



Att anordna en klubbträff

Inledning

En förening bygger oftast på aktiviteter av olika slag. Därför är du som medlem en viktig pusselbit i klubbens arrangemang, antingen som anordnare eller deltagare.

Styrelsen lägger ner stort arbete på klubbträffarna i samband med föreningens årsmöte och Elmiamässan. Vi har bland annat anordnat långresor till Nord Cap, Normandie och 3 ggr fabriksresa till McLouis fabriken i Italien.

Alla träffar ska läggas upp i Kalendern/Klubbevenemang och händelser på vår hemsida, detta får ni hjälp med av admin för hemsidan.

Viktigt att veta:

En träffavgift bör vara obligatorisk, eftersom det underlättar för både arrangör och klubbmedlem som vill åka på en träff, denna betalas in till klubben. Eventuell Campingavgift/ställplatsavgift betalas också in till klubbens träffkonto Bg 862-4470 som en anmälningsavgift.

Klubben betalar sedan campingen mot faktura, eller efter att kassören betalt ut beviljad summa till arrangören av träffen, så betalar arrangören campingen mot kvitto.

(Detta måste sedan redovisas till kassören).

- **Anmälan till en träff är bindande.** Vid avbokning tidigare än 7 dagar innan träffen, återbetalas hela anmälningsavgiften. Avbokning som sker från dag 6 (dvs. mindre än en vecka innan träffen) får tillbaka sin avgift endast mot läkarintyg eller liknande intyg.

- Arrangören betalar ingen träffavgift själv.

Som arrangör/er står McL klubben för er träff- och camping/ställplats avgift. Ange i ansökan samma summa som övriga ska betala. Max två arrangörer per träff får utläggen betalda av klubben.

1. Spontanträff - Enkel träff - minst fem bilar (Ingen träffansökan behövs).

OBS! Bara en kan vara arrangör till en spontanträff och åtnjuta ersättning för camping/ställplats avgift. Kvitto lämnas in till klubben i efterhand.

Läs och besvara punkterna 1 - 8 nedan. Det är vad du behöver veta för att sammankalla till en enkel "Bara vara träff". Däremot måste det ev. ekonomiska stödet på 200:-/bil från klubben ansökas och redovisas mot kvitto. Även en deltagarlista ska lämnas in.

(genereras automatiskt på sidan för anmälningarna. Be admin hjälpa er med det)

Arrangemanget kanske redan finns i t e x form av en konsert, motorträff, marknad med mera, som man kan samlas kring. När ni har svaret på de frågorna så kontakta admin för att lägga upp träffen i kalendern. Motsvarande punkter kommer att ligga i inbjudan på hemsidan så den som anmäler sig vet vad som gäller för träffen.

1. **Arrangörer:** Kalle Jönsson tfn 111-222 33 44,
2. **När sker träffen:** F o m - t o m datum
3. **Var:** Ex: Kristinehamns Hamn & Ställplats, Hamnvägen 9 681 30 Kristinehamn
4. **Antal bilar:** Ex. Min 5 - Max 15 bilar exklusive träffvärdar. Totalt 17 bilar
5. **Toa-/gråvattentömning:** Ja/Nej / Ja/Nej
6. **El** Ja/Nej
7. **Övernattningskostnad:** T e x avgift för ställplats/camping med eller utan el.
8. **Vad gör vi:** Aktiviteter? Bara umgås? Tipsrunda?

Har ni frågor kring inbjudan, vänd er till någon i styrelsen, så hjälper vi till på bästa sätt.

2. Aktivitetsträff - Hemlis - minimum 10 bilar, träffansökan behövs.

Om ni tänker anordna en klubbträff och **önskar bidrag** från klubben i form av träffstöd (minst 200: -/bil) vilket ska redovisas mot kvitto, måste alltid en "Ansökan om Träffstöd" skickas in först. **Vi i styrelsen hjälper till med det om ni vill.** (se nedan).

För att eliminera egna vinstintressen i en träff, ska träffavgiften alltid betalas in till klubbens träffkonto.

Viktigt! *Det är inget krav att man måste ansöka om träffstöd, utan bara en möjlighet.*

Denna ansökan skall sedan godkännas av styrelsen. Efter genomförd träff sänder ni in "Redovisning – Träff" blanketten tillsammans med kvitton för redovisning av intäkter och utgifter, samt deltagarlistan för träffen. Deltagarlistan finns där man anmälde sig för utskrift. Be admin för hemsidan att hjälpa er med det.

Starta gärna planeringen i god tid, ca: 4 - 6 månader innan.

Motsvarande punkter kommer att ligga i inbjudan på hemsidan så den som anmäler sig vet vad som finns och gäller för träffen.

1. **Arrangörer:** *Kalle Jönsson tfn 111-222 33 44, Ulla-0000 Svensson tfn 0002 33*
2. **När sker träffen:** *F o m - t o m datum*
3. **Var: Ex:** *Gränna Camping Hamnvägen 49 563 31 Gränna*
4. **Antal bilar:** *Ex. Max 15 bilar exklusive träffvärdar. Totalt 17 bilar*
5. **Toa-/gråvattentömning:** *Ja/Nej / Ja/Nej*
6. **El** *Ja/Nej*
7. **Övernattningskostnad:** *T e x avgift för ställplats/camping med eller utan el.*
8. **Vad gör vi:** *Program för träffen, knytis eller bjuds det på något? Aktiviteter?*
9. **Träffavgifter:** *Ev. träffavgift inkl. avgift för ställplatsen eller camping som medlem själva ska betala till Bg 862-4470.*
10. **Faciliteter:** *Lokal vid dåligt väder? Toaletter, dusch, diskmöjlighet,*
11. **Anmälan - Träffavgiften:** *Träffen och anmälan läggs upp på hemsidan.*
12. *På den upplagda träffsidan finns också anvisningar om betalning till McL. klubbens träffgirokonto BG 862-4470. (Ange namn, bilens reg.nr och vilken träff avgiften avser. Först när betalning inkommit är anmälan giltig och därmed bindande.) Om träffen är fullbokad, så upprättas väntelista automatiskt.*

Har ni frågor kring inbjudan, vänd er till någon i styrelsen, så hjälper vi till på bästa sätt.



REDOVISNING AV KOSTNADER FÖR KLUBBTRÄFF

Namn på träffen: _____

Datum _____

Medlem.nr _____

Telefon _____

Ansvarig för träffen: _____

Redovisning

Intäkter

2. Träffavgift: Antalbilar (exkl. värdparet) _____ X _____ kr i träffavgift/bil _____ kr

3. Beviljat träffstöd/klubb sponsring Antal _____ X _____ kr i träffstöd/bil _____ kr

Summa intäkter: _____ kr

Specificera kostnaderna. Utgifterna ska redovisas mot kvitto och skickas in till klubben efter träffen.

1. Kostnader: Arrangörens träffavgift _____ kr

_____ kr

_____ kr

_____ kr

Kostnader totalt för träffen: _____ kr

Erhållet förskott: - _____ kr

Ev. att betala mot faktura: - _____ kr

Att betala till arrangören: - _____ kr

Summa över/underskott: -/+ _____ kr

Vid ev. överskott skall detta återbetalas till klubbens träffkonto Bg 862-4470. Ange vilken träff det gäller.

Kvitto på vad klubbens sponsorpengar gått till måste bifogas denna redovisning.

Inga kvitton, inga pengar.

Bifoga en närvarolista. Den kan admin för hemsidan skriva ut och skicka till er.

Konto dit klubben ska föra över pengarna om förskott ej erhållits. (= obligatoriskt att fylla i.)*

Bankens namn: _____

Clearingnr: _____ Kontonr: _____

* Datum: _____

* Underskrift: _____

* Namnförtydligande: _____

Skanna/fotografera in redovisningen och skicka till info@mclouisklubben.se eller alternativt kontakta någon i styrelsen vart ni ska skicka den med vanlig postgång.