



Medlemsregister för Svenska McLouisklubben.

Svenska McLouisklubben är en märkesklubb som har till syfte att samla och sprida märkesrelaterad information till McLouis husbilsägare eller blivande McLouisägare.

Klubben administrerar ett medlemsregister som bygger på att husbilen är huvudmedlemmen. Till denna kan max två användare registreras varav ägaren är den ena. Även vissa anställda hos generalagenten (Autohallen) kan förekomma som passiva medlemmar i registret. Vissa obligatoriska uppgifter kan då komma att utgå.

De obligatoriska uppgifterna som hanteras i registret är:

- Husbilens registreringsnummer
- Namn på huvudanvändaren
- Postadress till huvudanvändaren
- E-postadress till huvudanvändaren. (Gäller nya medlemmar)
- Telefon eller mobilnummer till huvudanvändaren
- Modell/typ på husbilen
- Årsmodell på husbilen

Frivilliga uppgifter som hanteras i registret är:

- Namn på ytterligare en person
- Postadress till ytterligare en person
- E-postadress till ytterligare en person. (Gäller nya medlemmar)
- Telefon eller mobilnummer till ytterligare en person
- Känsliga personuppgifter kan komma att hanteras i samband med träffar eller evenemang. Tex hälsa, matallergi etc.
- Foto av användare

Dessa uppgifter samlas i ett CRM-system som är integrerat i klubbens hemsida och administreras genom en underleverantör.

Tillgång till registret har klubbens styrelse samt kontrakterad underleverantör.

Ett avtal finns med underleverantören som säkerställer dennes ansvar och sekretess i hanteringen av registret.

Registret används av klubben av följande skäl:

- Klubbens övergripande kontroll av klubbens storlek (Antal medlemmar etc)
- Vid utdebitering av avgifter
- För kontroll av inbetalda årsavgifter
- För kontroll av inbetalda träffavgifter
- För kontroll och hantering av anmälda medlemmar till olika träffar/evenemang
- För specifik information till deltagande medlemmar vid olika träffar/evenemang
- För diverse allmän information till medlemmar. Såväl enskilt som kollektivt.

Uppgifterna registreras i CRM-systemet av den sökande själv vid ansökan om medlemskap.



Om sökande inte vill uppge någon av de obligatoriska uppgifterna kan man ej bli medlem i klubben.

Uppgifterna i registret uppdateras löpande av medlemmen själv vid behov.

Uppgifterna sparas till dess medlemmen lämnar klubben och raderas inom 6 månader från utträdet.

Registervård sker löpande efter behov.

Personuppgiftsansvarig (PuA) är klubbens styrelsen.

Personuppgiftsbiträde (PuB) är ledamot som utses av styrelsen. Aktuellt namn framgår under ”Funktionärer” på klubbens hemsida. Utnämmandet noteras i styrelseprotokoll.

Personuppgiftsbiträdesavtal är upprättat och finns redovisat på hemsidan tillsammans med policyn.

Policyn för hanteringen av medlemsregistret revideras en gång om året och då vid första styrelsemötet efter årsmöte för nytt verksamhetsår samt redovisas i mötesprotokollet. Revidering kan förekomma vid annan tid om så erfordras.

2018/05/22; Rev 0